

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БПОУ ВО «ВУМК»  
 А.М. Башкин  
 «30» января 2026г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
 бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 Вологодской области  
 «Великоустюгский многопрофильный колледж»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками	Реализуемые меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков
Управление государственным имуществом	Неэффективное управление государственным имуществом	Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР, начальник	Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля
			Недопущение ухудшения технического состояния	

		<p>хозяйственного отдела, заведующий учебным хозяйством, старший воспитатель, воспитатель</p>	<p>закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)</p>	
			<p>Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением</p>	
			<p>Осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления</p>	
			<p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

<p>Планирование и освоение бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Неэффективное использование внебюджетных средств</p>	<p>Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР, заведующий учебным хозяйством</p>	<p>Составление плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение применяется работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества)</p>
			<p>Составление плана закупок</p>	<p>Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля</p>
			<p>Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Исключение ситуаций, при которых работник организации совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением</p>

			<p>Подготовка ежегодного отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленные в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов</p>
			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками образовательного учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации</p>
				<p>Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль, в том числе процедур распределения и последующего</p>

				использования на представительские расходы, на оплату услуг третьих лиц и т.п.
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Нарушение правил учета материальных средств  Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен за полученное (обещанное) вознаграждение	Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, заместитель директора по АХР, начальник хозяйственного отдела, контрактный управляющий, заведующий учебным хозяйством, механик, старший воспитатель, воспитатель, заведующий складом, заведующий производством, заведующий столовой	Контроль за соблюдением правил учета материальных средств	
			Ежегодное проведение инвентаризации имущества	
			Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения	
			Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах	
			Ежегодный отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	
			Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;	

			- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Организация приёма, перевода и отчисления обучающихся	Неосведомленность граждан о вакантных местах, целевом обучении	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий Ресурсным центром, заведующий отделением, секретарь учебной части, заведующий заочным отделением, секретарь заочного отделения, ответственный секретарь приёмной комиссии, технический работник приёмной комиссии, инженер	Введение электронной регистрации заявлений о приёме граждан	Размещение информации на официальном сайте Учреждения, участие на «ярмарках вакансий», разработка памяток
	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		Обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест	
	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		Ведение документации по учету обучающихся	
			Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное выставление отметок	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора	Организация внутриколледжного контроля и мониторинга качества образования	

	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	по УПР, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий Ресурсным центром, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник воспитательного отдела, заведующий социально-психологическим отделом, преподаватель, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, методист	Размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Учреждения	
			Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса	
			Информационная открытость Учреждения	
			Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Организация и проведение аттестационных процедур	Нарушение процедуры проведения ГИА	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора	Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации	Организация внутриколледжного контроля и мониторинга качества образования

	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>по УПР, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий Ресурсным центром, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, преподаватели, председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК</p>	<p>Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</p>	<p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленные в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов</p>
			<p>Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА</p>	
			<p>Присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации</p>	
			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

Выдача документов об образовании, справок	Отсутствие контроля за списанием бланков строгой отчетности/ Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности  Отсутствие контроля за правильностью заполнения дипломов об образовании  Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	Директор, заместитель директора по УР, заведующий финансово-экономическим отделом, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, заведующий Ресурсным центром, секретарь учебной части, заведующий архивом, заведующий канцелярией	Контроль за правильностью заполнения дипломов об образовании	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля	
			Постановка на балансовый учет документов строгой отчетности		
			Контроль за списанием бланков строгой отчетности		
			Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
Оказание платных образовательных услуг	Предоставление платных образовательных услуг без заключенного договора  Получение наличных средств за	Директор, заместитель директора по УР, заведующий заочным отделением, заведующий Ресурсным центром,	Оформление договоров с лицами, желающими получить платные образовательные услуги	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля	

	предоставленную платную образовательную услугу	заместитель директора по профессиональному обучению	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР, заведующий учебным хозяйством	Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам, в том числе размещения отчетов на сайте ЕИС	Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение применяется работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества)
	Установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		Работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок, региональной информационной системой Вологодской области, в модуле исполнения контракта	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода
	Взаимодействие работников Учреждения с представителями организаций по			

	<p>поставке/оказания услуг/ выполнения работ с использованием служебных полномочий</p>		<p>по Вологодской области (размещение плана-графика закупок, размещение закупок, заключение контракта, работа с реестром контрактов)</p>	<p>внедренных процедур контроля</p>
			<p>Проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</p>	<p>Исключение ситуаций, при которых работник Учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением</p>
			<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров; определение и обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными документами; рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с</p>	<p>Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); строгое соблюдение условий государственного контракта. Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>

			<p>требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	
			<p>Подготовка технического задания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p>	<p>Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль</p>
			<p>Ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленные в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов</p>
			<p>Ежегодный отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных</p>

				<p>работниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации</p>
			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Повышение квалификации работников Учреждения</p>
<p>Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти (взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные,</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов колледжа) с целью</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Учреждения с директором</p>	<p>Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля</p>

<p>разрешительные, регистрационные функции по распределению бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов)</p>	<p>принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения)</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов Учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>		<p>Привлечение Министерства образования Вологодской области, Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области к участию в судебном деле в качестве третьего лица</p>	
			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

	<p>Злоупотребление предоставленными полномочиями при проведении проверок контролирующими органами</p>			
<p>Процессы, связанные с движением кадров в образовательном учреждении</p>	<p>Предоставление работникам не предусмотренных законом преимуществ</p> <p>Оказание давления на работников</p> <p>Допуск к осуществлению трудовой деятельности</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами Учреждения антикоррупционной направленности под подпись и о мерах ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений</p>	<p>Организация внутриколледжного контроля и мониторинга лиц, принятых на работу</p>

			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Соблюдение требований, установленных статьей частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
				<p>Проведение собеседования при приеме на работу. При необходимости согласование кандидатур на замещение вакантных должностей администрации Учреждения с учредителем</p>
<p>Оплата труда, учет рабочего времени и осуществлением выплат стимулирующего характера</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников</p> <p>Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий учебным хозяйством,</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p>	<p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение применяется работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение</p>

		<p>заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий Ресурсным центром, специалист по кадрам</p>		<p>круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества)</p>
			<p>Организация правомерной деятельности комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения</p>	<p>Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля</p>
			<p>Разъяснение работникам:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Исключение ситуаций, при которых работник Учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением</p>
				<p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, принимающих решения, направленные в том числе на выявление и</p>

				урегулирование конфликта интересов
				Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации
				Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективность в определении кандидата на присвоение государственных и ведомственных наград	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий финансово-экономическим отделом, специалист по кадрам	Обсуждение профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании (конференции) работников и обучающихся	Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, принимающих решения, направленные в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов

<p>Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение / занижение результативности труда</p> <p>Предоставление недостоверной информации</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, специалист по кадрам, методист</p>	<p>Комиссионное принятие решения</p>	<p>Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, принимающих решения, направленные в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов</p>
			<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
			<p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
<p>Оказание услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Предоставление услуг без заключения договора</p> <p>Получение наличных денежных средств</p>	<p>Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, заместитель директора по УР,</p>	<p>Оформление договоров с лицами, желающими получить услуги</p>	<p>Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода</p>

	за предоставленную услугу	заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий Ресурсным центром		внедренных процедур контроля
			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль
			Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества, найм жилого помещения	Использование служебных полномочий для решения личных вопросов  Предоставление имущества в аренду по заниженной стоимости, за вознаграждение или	Директор, заведующий финансово-экономическим отделом	Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля
				Внутренний бухгалтерский и финансовый контроль

	оказание услуг со стороны арендатора			
Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заведующий финансово-экономическим отделом, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, специалист по кадрам, инженер, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, заведующий Ресурсным центром, секретарь учебной части	Включение в должностные инструкции работников информации о неразглашении персональных данных	Внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля
	Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

	Работа с документами с грифом «Для служебного пользования»			
--	---	--	--	--