

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БЮДУ ВО «ВУМК»  
 А.И.Балкин  
 2024г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
 бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 Вологодской области  
 «Великоустюгский многопрофильный колледж»

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b> (коррупционно-опасные функции и полномочия)	<b>Перечень должностей</b> Коллежжа	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
Управление государственным имуществом	Директор, заведующий ФЭО, руководитель контрактной службы, заместитель директора по АХР, начальник хозяйственного отдела, заведующий учебным хозяйством, заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатель	Неэффективное управление государственным имуществом	Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению  Недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)  Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением  Осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного

			<p>управления</p> <p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, заведующий ФЭО, руководитель контрактной службы, заместитель директора по АХР, заведующий учебным хозяйством</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств</p>	<p>Составление плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Составление плана закупок</p> <p>Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Ежегодный отчет директора колледжа</p> <p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заведующий ФЭО, заместитель директора по АХР, начальник хозяйственного отдела, руководитель контрактной службы, заведующий учебным хозяйством, механик, заведующий общежитием, старший воспитатель, воспитатель, заведующий складом, заведующий производством,</p>	<p>Нарушение правил учета материальных средств</p> <p>Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>Контроль за соблюдением правил учета материальных средств</p> <p>Ежегодное проведение инвентаризации имущества</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа</p> <p>Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах</p> <p>Ежегодный отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p>

	заведующий столовой.		<p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Введение электронной регистрации заявлений о приёме граждан</p> <p>Обеспечение открытой информации о напольности специальностей и наличии вакантных мест</p> <p>Ведение документации по учёту обучающихся</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация приёма, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, секретарь учебной части, заведующий заочным отделением, секретарь заочного отделения,</p> <p>ответственный секретарь приёмной комиссии, технический работник приёмной комиссии, системный администратор</p>	<p>Неосведомленность граждан.</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Организация внутреннего контроля и мониторинга качества образования</p> <p>Размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа</p> <p>Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса</p> <p>Информационная открытость колледжа</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение</p>
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, заочным отделением,</p>	<p>Необъективное выставление оценок.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	

	<p>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, начальник воспитательного отдела, заведующий социально-психологическим отделом, преподаватель, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, методист</p>		<p>коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация и проведение аттестационных процедур</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ресурсным центром, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, преподаватели, председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК</p>	<p>Нарушение процедуры проведения ГИА. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА Присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Выдача документов об образовании, справок</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий ФЭО, заведующий отделением, заведующий</p>	<p>Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности. Отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об</p>	<p>Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании Постановка на балансовый учет документов строгой отчетности Контроль данных, вносимых в диплом Создание комиссии по списанию бланков</p>

	<p>заочным отделением, заведующий ресурсным центром, секретарь учебной части, заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед</p>	<p>обучении.</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений.</p>	<p>строгой отчетности</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Оказание платных образовательных услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, заведующий ресурсным центром, заместитель директора по профессиональному обучению</p>	<p>Предоставление платных образовательных услуг без заключенного договора.</p> <p>Получение наличных средств за предоставленную платную образовательную услугу</p>	<p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные образовательные услуги</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа</p>	<p>Директор, заведующий ФЭО, руководитель контрактной службы, заместитель директора по АХР, заведующий учебным хозяйством</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам</p> <p>Работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок</p> <p>Проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</p> <p>Ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Ежегодный отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Представление интересов колледжа в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов колледжа) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов колледжа, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором</p> <p>Привлечение Департамента образования Вологодской области, Департамента имущественных отношений Вологодской области к участию в судебном деле в качестве третьего лица</p> <p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Процессы, связанные с движением кадров в колледже</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.</p> <p>Оказание давления на работников</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под подпись и о мерах ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>

Оплата труда и осуществлением выплат стимулирующего характера	Директор, заведующий ФЭО, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий учебным хозяйством, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ресурсным центром, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности работников Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Организация правомерной деятельности комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оформление наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных и ведомственных наград	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ФЭО, специалист по кадрам, методист	Необъективность в определении кандидата на присвоение государственных и ведомственных наград	Обсуждение профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда.	Комиссионное принятие решения Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить

<p>Оказание услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>заведующий заочным отделением, специалист по кадрам, методист</p>	<p>Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>Директор, заведующий ФЭО, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по профессиональному обучению, заведующий ресурсным центром, методист</p>	<p>Предоставление услуг без заключения договора  Получение наличных средств за предоставленную услугу</p>	<p>Оформление договоров с лицами, желающими получить услуги  Разъяснение ответственности за совершение ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>