

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа  
от 23.12.2024 г. № 513



## ПЛАН

« 23 » 12 2024 г. № 10

г. Великий Устюг

**противодействия коррупции бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – учреждение)</b>			
1.1.	Актуализация информации о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор, заведующий канцелярией
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесение изменений	В течение года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	При приёме на работу	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности	До 31.01.2025 года	Должностные лица, ответственные за

	Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам		профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 27.01.2025 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30.01.2025 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	К 25 декабря 2025 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
<b>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников Учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных

	указанных документов	коррупции / при приеме на работу	правонарушений, специалист по кадрам
2.2.	Информирование работников учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере изменений в законодательстве	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
2.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, программист
2.5.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по кадрам, документовед
2.6.	Участие руководителя и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	по мере выявления фактов	Директор, должностные лица, ответственные за профилактику

	в перспективе		коррупционных правонарушений
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
2.9.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2025 года	Начальник воспитательного отдела
2.10	Мероприятия по внедрению в деятельность учреждения лучших практик антикоррупционного просвещения	постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Программист, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, заведующий ресурсным центром
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 марта 2025 года	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по кадрам, программист

3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, программист
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, заведующий ресурсным центром, заведующий заочным отделением, программист
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
4.1.	Организация контроля за заключением и выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом, руководитель контрактной службы
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, заведующий заочным отделением, заведующий ресурсным центром, заведующий финансово-

			экономическим отделом
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом, заместитель директора по АХР
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом
4.5.	Организация контроля за распределением выплат компенсационного и стимулирующего характера, соблюдением процедуры распределения денежных средств	Постоянно	Заведующий финансово-экономическим отделом, специалист по кадрам

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 46

«23» 12 20 24 г.

В дело № 01-14

«23» 12 20 24 г.