

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 02 2025 г. № 13

г. Великий Устюг

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с ведением зачётной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных актов Учреждения;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и избирается педагогическим советом на учебный год.

Кандидатуры в состав комиссии предлагаются:

- Советом студенческого самоуправления учреждения (от совершеннолетних обучающихся);
- Советом учреждения (от работников);
- Родительским комитетом (от несовершеннолетних обучающихся).

1.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности назначается другой представитель комиссии.

1.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

## **2. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

2.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

2.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 10 -дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

2.3. Комиссия учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием администрации, педагогов, обучающихся;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к её компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов и подписывается председателем и секретарем);
- принимать своевременно решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителя;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

2.5. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

2.6. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

2.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

2.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

2.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

2.11. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель.

Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

3.2. Материалы заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчетом за учебный год совету учреждения и хранятся в документах совета в течение трёх лет.

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 5  
« 28 » 02 2025 г.

В дело № 02-10  
« 28 » 02 2025 г.